

ENPC

EMERGENCY NURSING PEDIATRIC COURSE

TNCC

TRAUMA NURSING CORE COURSE



Introduktion

Vägen till att bli instruktör är komplex. Det krävs tillräckligt med tid för att lära sig, praktisera och undervisa under ledning och stöd från en lärare. En duktig instruktör kan bidra till att förbättra utfallet för patienten genom att utbilda sjuksköterskor/kollegor i en systematisk omhändertagandeprocess vid vård av det svårt sjuka barnet och/eller en traumapatient. Instruktörskursen är ett viktigt steg i utvecklingen av nya och effektiva ENPC- respektive TNCC-instruktörer. ENA och RST tackar dig att du vill medverka i vår mission och bli en del av utbildningsteamet i Sverige.

Under instruktörskursen kommer den potentiella instruktören att få flera möjligheter att öva de olika delarna i en grundkurs. Det förväntas att deltagare på en instruktörskurs kommer väl förberedd men det betyder inte att den potentiella instruktören kan undervisa felfritt. Instruktörskursen är däremot en säker plats där det ges möjlighet att öva och att göra misstag.

Fakulteten på instruktörskursen är dina blivande kollegor som ger stöd för att du ska utveckla dina färdigheter. Liksom det du kommer att säga till dina framtida kursdeltagare är misstag som man gör i säker miljö där inga patienter kommer till skada det allra bästa sättet inlärningsättet

Definitioner

Kursledare: En instruktör som har uppnått kriterierna för att administrera och leda en ENPC- eller TNCC-kurs.

Fakultet: Kursledare som uppfyllt kriterierna att administrera och genomföra en instruktörskurs. Flera fakultetspersoner kan undervisa på en instruktörskurs men bara en är utsedd som kursledare och är den som potentiell instruktör ska kontakta för alla frågor som rör instruktörskursen.

Vägen till instruktör: Alla komponenter som avser inläring, övning och erfarenheter som krävs för att bli instruktör. Se checklisten nästa sida.

Potentiell instruktör (PI): En sjuksköterska som under grundkurs visat en förståelse för undervisningsmaterialet genom att ha minst 90 % på den skriftliga examen samt den praktiska examinationen OCH visat potentiell förmåga att undervisa. En potentiell instruktör kan medverka vid instruktörskurs och får inbjudan till lämplig sådan och ska sedan medverka på grundkurs som kandidat inom 12 månader från instruktörskursen.

Instruktörskandidat (IK): Den sjuksköterska som medverkat med godkänt resultat på en instruktörskurs och är redo att medverka som kandidat på en kommande grundkurs och bli utvärderad.

Utvärderare: Medlem i RST's traumakommitté ELLER annan instruktör som utsetts att utvärdera instruktörskandidatens olika steg i vägen till instruktör.

Utvärdering: Instruktörskandidaten utvärderas för sina utbildningsinsatser under en grundkurs. Denna utvärdering MÅSTE var avklarad inom 12 månader efter instruktörskursen. En instruktörskandidat kan utvärderas upp till tre gånger för att utveckla sin bekvämlighet och expertis i undervisningsprocessen. Om en IK inte bedöms kunna utbilda oberoende efter tre utvärderingar som kandidat, ska denne erbjudas ny plats på en instruktörskurs såvida certifikatet efter grundkursen fortfarande är giltigt. Efter dokumentation av en godkänd utvärdering som delges ENA är statusen registrerad som Instruktör. Den nya instruktören måste registrera sitt COI-formulär innan medverkan som instruktör på kurs. För att upprätthålla sin status som instruktör måste denne medverka på kurs minst en gång inom 18 månader. Om det gått 18 månader men inte 2 år, kan instruktören medverka på kurs men ska då utvärderas igen. Efter 2 år utan kurs, är statusen som instruktör inte längre giltig.

Förberedelser inför instruktörskurs

Komponenter	Ansvar hos PI	Kursledares ansvar (Se även checklistan i kursledarmanualen)
Registrering av instruktörskurs	<ul style="list-style-type: none"> • Vidta åtgärder för att kunna medverka vid instruktörskurs • Repetera innehåll i manual och instuderingsmaterial (ENPC)/hemtentamen (TNCC) 	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa Fakultet • Förbereda kurs och informera deltagare
Visa kunskap om kursinnehåll och fyllt valideringskraven inför instruktörskursen	<ul style="list-style-type: none"> • Fullfölja och nå målen för valideringskraven (90 % på skrivning inom 28 dagar före kurs och praktisk examination inom 1 år) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillse att potentiell instruktör får hjälp av kollegor på hemmaplan att genomföra valideringskraven (antingen på ordinarie kurs eller vid separat tillfälle)
Undervisningsmoment	<ul style="list-style-type: none"> • Förbereda sig inför genomförandet med sin del av lektioner och TNP/PNP-stationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Fördela lektioner och TNP/PNP-stationer till övningarna • Sända fördelning av lektioner och TNP/PNP, schema och övrigt material minst 30 dagar innan Instruktörskursen • Kontakta PI 1 vecka innan kurs för att höra om det finns några frågor
Instructor Candidate Monitoring Form	<ul style="list-style-type: none"> • Studera innehållet i formuläret inför egna förberedelser av lektioner och TNP/PNP • Komma till kursen och vara beredd på att bli utvärderad och få konstruktiv feedback från övriga deltagare på Instruktörskursen • Ta med detta formulär till grundkursen där kandidaten ska utvärderas 	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka till PI med övriga material inför Instruktörskursen
Peer Performance Critique Form	<ul style="list-style-type: none"> • Fylls i under Instruktörskursen för att – från andra potentiella instruktörer på kursen - få konstruktiv feedback med syfte att utveckla sin undervisnings-förmåga • Gå igenom nedtecknad feedback från kurskollegor i syfte att förbereda sig att bli utvärdera under en kommande grundkurs som kandidat 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiera upp tillräckligt antal av dessa formulär så alla PI's på kursen kan ge konstruktiv feedback till övriga i gruppen • Varje PI ska ha med sig sina utvärderingar när kursen är slut
Instructor Candidate Performance Report	<ul style="list-style-type: none"> • Gå igenom innehållet för att göra sig beredd på att bli utvärderad • Ta med formuläret till kandidatkursen 	<ul style="list-style-type: none"> • Använda Peer Performance Critiques och Faculty observations och fylla i dem i slutet av instruktörskursen • Behålla en kopia och ge originalet till kandidaten
Conflict of Interest	<ul style="list-style-type: none"> • Förstå att detta formulär ska besvaras varje år för att behålla sin instruktörsstatus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiera upp ett instruktionsblad till deltagare

Kompetensvalidering/Testning före kurs

Deltagare på en instruktörskurs ska revaliderat sin kompetens vid grundkurs före instruktörskursen. Denna kompetensvalidering kan schemaläggas samma dag som instruktörskursen ELLER upp till 4 veckor (max 28 dagar) före kursstarten. Självstudier rekommenderas starkt för att komma upp till minimigränsen på 90 % rätt på skrivning och praktisk examination för att kunna medverka vid instruktörskurs.

Utmaningar i deltagares kursbeteenden

Genom hela kursen ska Fakultet och potentiella instruktörer gå igenom några utmaningar i kursdeltagares beteende men det är inte av något värde att överösa en PI med för många olika beteenden att hantera. Man kan begränsa dem till en eller två per gruppdiskussion eller praktiska övningsstationer. Instruktörskursen är ett utmärkt tillfälle att lära sig hur man hanterar dessa utmaningar i en säker och trygg miljö. Efter varje undervisningsövning ska de potentiella instruktörerna diskutera hur vissa av dessa utmaningar skulle kunna hanteras på bästa tänkbara sätt.

Fakulteten kan fördela rollerna till övriga potentiella instruktörer om lämpligt. Exempel på dessa olika beteenden innefattar men begränsas inte av följande:

Den oengagerade deltagaren

Lägg din mobil på bordet och var helt fokuserad på den hela tiden. Låtsas skicka SMS eller googla efter saker. Du kan även gå igenom dina personliga tillhörigheter, stirra ut genom fönstret eller fila naglarna.

Den tävlande deltagaren

Fråga om oviktiga detaljer eller ställ komplexa frågor kring saker som inte finns med i manualen. Detta är en deltagare som hela tiden konfronterar instruktören. Den tävlande deltagarens avsikt är att demonstrera sin egen kunskap utan att för den skull inte avser att misskreditera instruktören.

Den skrivningsfixerade deltagaren

Ställ följande frågor till instruktören:

- "Kommer det som står där på bilden komma med på skrivningen?"
- "Kan du berätta vad vi kommer att se flera gånger?"
- "Kommer någon av er att berätta mer om viktiga saker som kanske kommer på skrivningen?"

Denna deltagare söker på alla sätt få mer information om vad som kommer på skrivningen. Instruktören berättar helt ärligt att vi berättar om allt som kommer på skrivningen och en hel del mer fakta, tips och råd som är viktiga för att kunna göra skillnad i vården av det svårt sjuka barnet (ENPC) ELLER traumapatienten (TNCC). Jag är övertygad om att du kommer att klara alla frågor galant genom att vara med i alla gruppövningar och övningar med ditt fulla engagemang.

Den oförberedda deltagaren

Ställ återkommande frågor om basala fakta. Hoppa över eller missa steg i TNP-övningen. Detta är en deltagare med begränsade kunskaper före kursen och som uppenbarligen inte förberett sig. Dessa deltagare hanteras på ett helt annat sätt än deltagare som underpresterar pga. nervositet

Den "Mitt-sätt-är-bättre" deltagaren

Återkom vid upprepade tillfällen hur ni arbetar vid DIN enhet/arbetsplats. Detta är till hjälp i vissa situationer när deltagarna ska/kan lära sig från varandra men kan vara till skada om denne deltagare delar med sig av felaktig information eller distraherar övriga i kärnkomponenterna.

Övergripande kursmoment och genomförande

Instruktörskursen avser att förbereda den blivande instruktören att undervisa ENPC och/eller TNCC på ett effektivt och korrekt sätt.

Välkommen, introduktion och presentation av innehållet

Under denna introduktion går Fakulteten igenom schemat för instruktörskursen och avgör om det förekommer någon "conflict of interest". Varje blivande instruktör får "Peer Performance Critique" för att kunna ge feedback till övriga blivande instruktörer under kursen. Alla kursdeltagare på instruktörskursen får formulär i slutet av utbildningen för att förbereda sig inför bedömningen som kandidat. Finns PWP till detta avsnitt

Övning: Diskussion i storgrupp om interaktiva undervisningsstrategier

Mål:

Efter denna övning kommer den blivande instruktören att kunna:

1. På ett effektivt sätt underlätta diskussioner i storgrupp och gruppövningar genom att använda det färdiga undervisningsmaterialet (PWP och instruktörsguider).
2. Vägleda diskussionerna med ett tydligt och logiskt sätt.
3. På ett konstruktivt sätt korrigera utmanande deltagarbeteenden.
4. Medverka i utvärdering och fylla i *Peer Performance Critique* formuläret.

Underlätta diskussioner i storgrupp

Fakulteten sätter upp ett rum för såväl storgruppsdiskussioner som möjlighet för gruppaktiviteter. Två timmar är avsatt på schemat för en grupp på fyra blivande instruktörer. Vid en grupp på sex deltagare krävs istället tre timmar. Fakulteten går igenom det färdiga materialet till lektionerna. Detta innefattar men är inte begränsat till följande:

- Se igenom PowerPoints och instruktörsguider.
- Visa hur man använder föredragshållarvy i PWP.
- Navigera igenom presentationen med att använda mus, tangentbord, laserpekare.
- Använda interaktiva bilder med gruppfrågor.

Varje PI presenterar ett tilldelat innehåll i kursmaterialet. Dessa ska innefatta PowerPoints, instruktörsguider, aktivitetskort, underlag för gruppdiskussioner. Varje deltagare har 20 minuter på sig att använda materialet, vilket innebär att hela lektionen inte hinner avslutas.

Under varje undervisningsövning ska deltagaren överväga följande riktlinjer:

- **BEGRÄNSA FÖRELÄSANDET**
 - Det är kul och lätt att berätta för kursdeltagarna allt du vet.
 - Kursdeltagare kommer att lära sig betydligt mer om de ges chansen att använda informationen.
 - Lektionsmaterialet är utformat för att uppmuntra till aktivt deltagande och engagemang i gruppaktiviteter och diskussioner.

- **VAR BEKVÄM MED TYSTNAD**

- Tillåt att kursdeltagarna får erforderlig tid att bearbeta materialet innan de svarar. Dock måste instruktören som leder lektionen se till att tiden hålls.
- Uppmuntra deltagande från alla deltagare genom att ställa frågor direkt till lite motvilliga eller frånvarande deltagare på ett trevligt och inbjudande sätt.
- Reagera positivt på deltagares engagemang.
- Säkerställ att hela klassen kan höra frågor som ställs – upprepa dem v.b.

- **TIPS INFÖR UTMANANDE SITUATIONER**

- Var medveten om att det svar som ges kanske inte är exakt som du förväntat dig och som kommer på powerpointbilden, men det kan fortfarande vara korrekt. Ge deltagaren eloge för korrekt svar och säg att det som finns på bilden blir ett bra tillägg.
 - "Ja, enligt American Heart Association är det adekvat att kolla pulsen på en medvetslös patient som inte heller har normal andning. Vår patient har palpabel puls. Vad blir ditt nästa steg?"
 - "Bra förslag. Att kontrollera B-glukos är en god idé hos alla som har en påverkad medvetandegrad. Vilka andra åtgärder kan vi förvänta oss?"
- Engagera deltagare och klassen för att ge milda korrigeringar.
 - "Jag har också hört talas om honung på brännskador. Detta är dock inte en accepterad behandling även om forskningen fortsätter utveckla behandlingsmetoder. Vilka andra brännskadebehandlingar med mer evidens kan du/ni nämna (tilltala gärna hela gruppen)?"
- Om du är osäker på något uttalande – var ärlig!
 - Det är mycket bättre att erkänna att du inte vet än att låtsas med en förklaring som kan ge fel information.
 - Risken med felaktig information är att den sprids vidare och kan medföra skada.
 - Uppmana klassen att ta reda på källor till ifrågasatt innehåll och komma fram till en adekvat slutsats.
 - Det är helt i sin ordning att "parkera" en fråga såvida klassen får ett korrekt och validerat svar innan kursen är slut.
- Instruktörer kan ändra i powerpointbildernas noteringar (samma som i instruktörsguiderna) men FÅR ABSOLUT INTE lägga till mer innehåll i presentationerna.
- Det är OK att använda exempel från verkligheten såvida de inte skiljer sig från kärninnehållet och inte drar ut på lektionstiden.

Ytterligare 10 minuter är avsatta för utvärdering och genomgång. Överväg följande frågeställningar:

- Vilka saker var de mest effektiva i den potentiella instruktörens (använd namnet) undervisning?
- Förekom några distraherande beteenden? Exempel:
 - Vände sig mot powerpointbilderna istället för deltagarna, distraherande rörelser med händer, distraherande ljud/ord/läten, rörde sig på ett distraherande sätt, talade för tyst och otydligt, prasslade med papper etc.
- Ställ följande fråga till den potentiella instruktören efter presentationen:
 - Hur tycker du det gick?

- Vad gillar du mest med din undervisningsstil?
- Vad skulle du göra på annat sätt om du fick göra det igen?
- Vad lärde du dig av denna undervisningsövning?
- Fråga övriga potentiella instruktörer efter varje presentation:
 - Kände du dig delaktig i diskussionerna?
 - Om du svarade på någon fråga, blev du uppmuntrad eller inte av din kollegas förhållningssätt?
 - Vad gjorde PI (säg namnet) som gjorde dig MINDRE intresserad att medverka?
 - Vad gjorde PI (säg namnet) eller vad kunde PI (säg namnet) gjort för att göra dig MER intresserad att medverka?
 - När PI (säg namnet) ställde en fråga, fick ni övriga tid att fundera ut ett svar?
 - Hur hanterade PI utmanade beteenden?
 - Hur kändes det för dig (dvs den "utmanande deltagaren")
 - Hade man kunnat hantera samma utmaning på ett annat sätt?
 - Vilket undervisningssätt kommer du att försöka undvika?
 - Vilket undervisningssätt kommer du att försöka efterlikna?

Övning: Undervisa praktisk övning (PNP/TNP)

Mål:

Efter denna övning kommer den blivande instruktören att kunna:

1. På ett effektivt sätt de praktiska övningarna genom att använda det färdiga undervisningsmaterialet (patientfall och undervisningsmoment).
2. Vägleda i scenariot på ett korrekt, tydligt och logiskt sätt.
3. På ett konstruktivt sätt korrigera utmanande deltagarbeteenden.
4. Förbereda kursdeltagare på den praktiska examinationen
5. Medverka i utvärdering och fylla i *Peer Performance Critique* formuläret.

Genomföra en praktisk övning (TNP/PNP)

Fakulteten ordnar en station för praktisk övning med adekvat utrustning och postrar (Se Materiallista och Posterlista) för den station som ska övas. En övningsstation behövs för 4-6 potentiella instruktörer. Varje PI har ett eget underlag till övningsfallet. PI roterar med att ta ledarrollen och alla PI kan delta i diskussionerna. Fortsätt att visa en eller två utmanande beteenden hos deltagare per scenario.

Varje PI ska hålla sin tilldelade praktiska station med aktuellt material och utrustning. 20 minuter är avsatta på schemat för varje enskild övning, Beroende på vilket scenario som utvalts och gruppdynamiken kan PI genomföra hela övningsfallet.

Under övningen ska PI's överväga följande riktlinjer:

- Skapa en lärande miljö som är säker och trevlig.
 - Le och agera på ett uppmuntrande sätt.

- Försäkra deltagarna om att de inte förväntas kunna all information och genomföra fallet perfekt.
- Syftet med övningsstationen är att LÄRA ut pediatrik respektive traumatisk nursing process (PNP resp. TNCC).
- Misstag kommer att göras och deltagaren ska vara beredda på att bli korrigerade så att samtliga deltagare kan se hur de olika stegen genomförs på ett korrekt sätt och i exakt rätt ordning av PNP resp. TNCC
- De enda steg som MÅSTE utföras i rätt ordning är dubbelstjärnmarkerade moment (**)
- Förtydliga vilka kriterier som behövs för varje steg.
- Uppmuntra deltagare att högt uttala ALLA kriterier i övningsstationen för att nöta in processen.
- Alla steg är inte indicerade i alla fall (ex. sond, kapnograf, KAD) men BERÖM ändå deltagaren som nämner det.
- Deltagare kan använda alla resurser på övningsstationen (posters, material på bordet, övriga gruppmedlemmar, instruktör).
- Det är avgörande att instruktören har ingående kunskap om fallet/fallen som man ansvarar för.
 - Deltagare nämner/frågar efter/undrar över information som inte följer ordningen i underlaget.
 - Deltagare kan bli oroliga eller komma av sig om de inte får svar på sina frågor med en gång (alltså inte lämpligt att bläddra fram och tillbaka i övningsformuläret)
- Som instruktör kommer man att lära sig hur mycket information en deltagare behöver och när.
 - Vissa deltagare behöver få alla bedömningskriterier uppdelade i tur och ordning.
 - Vissa deltagare vill ha alla bedömningskriterier uppräknade tillsammans.
 - Snabba svar är avgörande för båda typer av deltagare

Ytterligare 10 minuter är avsatta för utvärdering och genomgång. Överväg följande frågeställningar:

- Vilka saker var de mest effektiva i den potentiella instruktörens (använd namnet) undervisning?
- Ställ följande fråga till den potentiella instruktören efter fallövning:
 - Hur tycker du det gick?
 - Vad gillar du mest med din undervisningsstil?
 - Vad skulle du göra på annat sätt om du fick göra det igen?
 - Vad lärde du dig av denna undervisningsövning?
- Fråga övriga potentiella instruktörer efter varje presentation:
 - Hur kändes det att bli avbruten, omdirigerad eller korrigerad?
 - Kände du dig trygg med att fortsätta bedömningen?
 - Kände du dig tillrättavisad eller uppmuntrad **och** kan du beskriva hur du upplevde det?
 - Hur hanterade PI utmanade beteenden?
 - Hur kändes det för dig (dvs den "utmanande deltagaren")
 - Hade man kunnat hantera samma utmaning på ett annat sätt?
 - Vilket undervisningssätt kommer du att försöka undvika?
 - Vilket undervisningssätt kommer du att försöka efterlikna?

Övning: Examinera PNP/TNP

Mål:

Efter denna övning kommer den blivande instruktören att kunna:

1. Examinera en deltagare i PNP/TNP.
2. Avgöra om deltagaren framgångsrikt visat tillräckligt många korrekta moment i den praktiska examinationen
3. Medverka i utvärdering och fylla i *Peer Performance Critique* formuläret.

Fakulteten ger PI's tillfälle att examinera PNP/TNP i två omgångar. Fakulteten agerar kursdeltagare och PI's turas om att vara examinator. Övriga PI's utvärderar samtidigt examinatorns agerande. Detta kan göras i mindre grupper eller för hela klassen. Efter varje demonstration/examination jämför PI's sina noteringar och avgör om "studenten" klarat den praktiska stationen eller inte. Under denna övning ska PI's överväga följande riktlinjer:

- Inled med uppmuntrande bemötande och beskriv att vi fortsätter i samma stämning som vid tidigare övningar men att "nu är det bara du och jag som får hjälpas åt".
- Be deltagaren ange sitt namn så det blir rätt på formuläret
- Be deltagaren berätta om hen har några frågor?
- Om deltagaren frågat efter tillräckligt med bedömningskriterier i varje moment, kan instruktören svara med all information i det momentet. (Exempel att deltagaren frågar efter fullständig monitorering, så kan instruktören ge svar på BT, puls, AF, temp etc.).
- Formativ utvärdering (d.v.s. löpande bedömning) görs under övningsfallen för att mäta elevernas förståelse och fokusera på att fylla identifierade kunskapsluckor.
 - Detta ger instruktören värdefull information om deltagarens kunskapsnivå INNAN den praktiska examinationen.
- Instruktören behöver lära sig att skilja mellan deltagare som glömmer moment pga. nervositet från deltagare som inte kan processen.
 - Av denna anledning ska ledtrådar **begränsas** under examinationsfallet.
 - Om deltagaren är uppenbart oförberedd och inte kan demonstrera en adekvat bedömning är det INTE acceptabelt att leda deltagaren igenom fallet (som alltså kan bli aktuellt under övningsfallen).
- Acceptabla ledtrådar under examinationsfallet är:
 - "Berätta vilka bedömningsparametrar du letar efter".
 - "Du har nämnt två delar, nämn två till" (speciellt A och B).
 - "Vilken bokstav är du på?"
 - "Är du klar med dubbelstjärniga moment?"
 - "Hur snabbt vill du att infusionen ska gå?"
 - "Hur vet du att (ange en vidtagen åtgärd) är effektiv?"

VARJE PI måste genomföra minst 2 examinationer. Det kanske inte finns tid för alla att inneha rollen som examinerande instruktör två gånger. Det innebär att några få PI's kan göra det (övriga examinerar på papperet) och de som faktiskt examinerar kan således utvärderas som examinator.

Överväg då följande i feedbacken:

- Beskriv den potentiella instruktörens uppträdande
 - Stödjande, trevlig, uppmuntrande, engagerad, självsäker, organiserad.
 - Uttryckslös, hård, osäker på scenariots innehåll, oorganiserad
- Svarade PI (ange namnet) tydligt och utan fördröjning?
- Gav PI (ange namnet) omfattande och inadekvata ledtrådar?

Etiska överväganden

Instruktörer kan hamna i lägen av att examinera kollegor och överordnade från sin arbetsplats. Instruktören ska då minnas att man i den rollen ska hålla sig till den systematiska och logiska ordning som är standard för ENPC respektive TNCC. Om en instruktör känner oro inför sin förmåga att objektivt examinera en deltagare eller upplever ett tryck från deltagaren att bli godkänd, tar man upp det med kursledaren för att förebygga ev. obehag och problem. Att underkänna en deltagare är svårt, men överväg alltid följande frågeställningar:

- Har kursdeltagaren den kärnkunskap och de färdigheter som krävs för vård av en pediatrik eller traumapatient?
- Skulle du vara bekväm med att denne kursdeltagare vårdade dig eller någon i din familj?

Sammanfattning och nästa steg

ENPC ed 5 respektive TNCC ed 8 är kurser som innebär interaktiv vuxenutbildning i ett omvänt klassrum (flipped classroom) som innebär att deltagarna studerat manualen och även jobbat med instuderingsmaterial (ENPC) eller gjort en hemtentamen (TNCC) innan kursen. Under kursdagarna blandas dessa förstudier med ett innehåll som fokuserar på patientfall och problemlösning i grupp och individuellt.

Instruktörskursen ger en potentiell instruktör möjligheten att öva denna undervisningsmetod med vissa utvalda delar i grundkursen och får göra det i en säker och trygg miljö med kollegor och en fakultet. PI blir efter instruktörskursen instruktörskandidat (IK) som nu är redo att bli utvärderad under en grundkurs. Instruktörskandidaten ska ha gjort detta inom 12 månader efter instruktörskursen.

Under grundkursen utvärderas IK av medlem i Traumakommittén eller instruktör som utsetts av kommittén. IK måste medverka under grundkursens båda kursdagar. Utvärderaren ska utvärdera IK då denne leder en lektion under gruppdiskussioner i klassrummet (maximalt en lektion per dag), undervisat minst en praktisk övning (med minst fyra deltagare) samt examinerat minst fyra deltagare. Kursledaren är skyldig att i god tid före kursen leverera all nödvändig information och korrekt material för att IK ska kunna förbereda och genomföra sina moment under grundkursen.

Upp till tre tillfällen är tillåtna som instruktörskandidat. Efter att dokumentation av godkänd utvärdering inkommit till ENA, registreras IK som Instruktör och har därmed tillgång till instruktörsdelen av hemsidan.

Nya instruktörer måste fylla i formuläret för COI (Conflict of Interest) innan instruktören undervisar på kurs. Om det föreligger någon COI, kommer ENA att kontakta instruktören för att komma fram till en lösning och huruvida några förändringar måste vidtas före kursen. COI ska deklarerars varje år.

En instruktör ska var väl förberedd inför sin del av lektioner och praktiska övningsstationer. Detta medför att Instruktören blir bekväm med innehåller, flöde och timing samt är bättre beredd på att hantera

interaktionen med deltagarna. Instruktorer ska även observera andra gruppdiskussioner och assistera i de små arbetsgrupperna för att dels bistå gruppen med sin kompetens men även för att utveckla sin kunskap för alla komponenter i kursen och därmed kunna bidra till att kursinnehållet hålls konstant och på hög nivå.

Alla instruktörer uppmanas att använda det material som framtagits för svenska kurserna och att hålla sig uppdaterad. ENA och RST tackar dig för att du vill medverka i vårt instruktörsteam i Sverige. Vi vet att du kommer att uppleva det berikande på såväl personlig som professionell nivå. Vi hyllar din prestation, initiativ och bidrag till att optimera akut- och traumavård för såväl barn som vuxna.

Observanda angående regionala och lokala variationer i praxis, rutiner och riktlinjer, lagstiftning samt utrustning

De flesta sjukhus har specifika resurser, rutiner och riktlinjer för olika procedurer. Instruktorer och deltagare behöver vara medvetna om kliniskspecifika resurser, rutiner och riktlinjer samt var uppdaterade på nya forskningsrön inom hälso- och sjukvården. Dessutom kan variationer i praxis samt resurser och begränsningar som är unika för institutionen motivera tillvägagångssätt, behandlingar och/eller procedurer som skiljer sig från rekommendationer som finns i kursmaterialet. Därför bör information som presenteras inte delges på ett sätt så att den dikterar en exklusiv verksamhet och användningen av sådan information eller rekommendationer garanterar inte heller något önskat resultat. Materialet är på intet sätt menat att förringa en läkares eller sjuksköterskas bästa medicinska bedömning som baserat på de kliniska fynden hos en viss patient eller patientpopulation. All information som presenteras representerar aktuell vetenskaplig och klinisk kunskap vid tidpunkten för publiceringen, är endast aktuell från och med publiceringsdatumet och kan ändras utan föregående meddelande när forskningen visar nya vägar och metoder. Hänvisa kursdeltagare till deras egna kliniks riskhantering, gällande lagstiftning samt nationella riktlinjer. Använd tillverkarens gällande rekommendationer vad gäller kontroll och bruk av utrustning och material.